

УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ гостиничных и иных услуг в Парк-отеле «Вудлэнд»

1. Условия бронирования

1.1. Бронирование дома в Парк-отеле оформляется Заказчиком самостоятельно на официальном Сайте <https://vudlandcamp.ru> или с помощью администратора по номеру телефона +7 903 050 32 65/ 7(8362)23-28-00. При этом Заказчик самостоятельно определяет сроки размещения в доме.

1.2. При бронировании и внесении 100% предоплаты Заказчик полностью соглашается с описанием услуг, правил Парк-отеля, представленных на официальном сайте <https://vudlandcamp.ru>.

1.3. Заказчик знакомится со всеми условиями Заказа в процессе бронирования. В случае если Заказчику не понятны какие либо условия предоставления услуг по Заказу, в том числе условия отказа от услуг или порядок внесения любых изменений в оформленный Заказ, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Администратора перед формированием и оплатой Заказа.

1.4. При оформлении Заказа Заказчик должен заполнить все поля, указанные на Сайте как обязательные для заполнения. Весь обмен информацией между Сторонами относительно Заказа и выполнения прочих своих обязательств по настоящему Договору осуществляется через электронную почту, адрес которой указан Заказчиком при регистрации.

1.5. Заказы, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер и подлежат автоматизированной обработке в Системе бронирования Исполнителя, а именно системе Ми.Отель. Данные предоставляемые при регистрации с сайта хранятся на серверах системы онлайн бронирования Ми.Отель.

1.6. Условия бронирования домов для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключённых Договоров между Парк-отелем и туристическими фирмами, оговариваются в этих Договорах. Если такие условия в Договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

1.7. Заключение Договора с Заказчиком подтверждается дополнительно, но не обязательно, письмом, приходящим на указанный Заказчиком адрес электронной почты. Если Заказчик указал неправильный адрес электронной почты, не получил по какой-то причине подтверждение бронирования, Договор все равно считается заключенным на акцептованных Заказчиком условиях, а Исполнитель обязан оказать ему оплаченные услуги.

1.8. Заказчик согласен, что для целей контроля качества и точности оказания заказанных им услуг все телефонные звонки Заказчика и Исполнителя могут быть записаны и храниться в Системе Исполнителя неограниченное количество времени, также как и записи с камер наружного и внутреннего наблюдения в общественных пространствах и объектах.

1.9. Заключая Договор, Заказчик выражает согласие на использование Исполнителем его образа (фото-, видеоизображения), если он станет случайно или по собственному желанию объектом организованной или спонтанной фотосессии или видеосъемки, как самостоятельной, так и осуществляемой другими гостями Парк-отеля или Исполнителем. По письменному требованию Заказчика Исполнитель обязан прекратить использование образа (фото-, видеоизображения) Заказчика.

2. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

2.1. Права Заказчика

2.1.1. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в п. 3 Договора.

2.2. Права Исполнителя.

2.2.1. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм и/или требовать оплаты штрафных санкций в случае изменения, отказа от Заказа или не заезда в Парк-отель. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем при оказании услуг, в том числе, но не ограничиваясь комиссионными банкам и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

2.2.2. В случае отсутствия у гостя документа, удостоверяющего личность, парк-отель оставляет за собой право отказать гостю в размещении, при этом денежные средства не возвращаются. Заселение в Парк-отель возможно только при предъявлении каждым гостем оригинала документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних, заграничный паспорт - для иностранных граждан).

2.3. Обязанности Заказчика.

2.3.1. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

2.3.2. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг, Заказчик может обратиться к Исполнителю через мессенджеры Telegram/ MAX + 79030503265 или email vudlandcamp@vudland.ru. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам.

3. Условия отмены бронирования

3.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Заказчика). В случае своевременного отказа Исполнитель осуществляет возврат 100 % уплаченной суммы. Своевременным Стороны признают отказ от Договора, совершенный Заказчиком не менее чем за 1(одни) сутки до даты запланированного заезда.

3.2. При отказе Заказчика от Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Гостя) менее чем за 1 (одни) сутки до даты запланированного заезда, либо при не заезде Заказчика, Исполнитель оставляет за собой право удержать из уплаченной Заказчиком суммы предоплаты 100 % стоимости Услуг временного проживания за одни сутки в каждом забронированном доме.

3.3. В случае обращения юридическим лицом и/или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, за возвратом уплаченных денежных средств, возврат осуществляется только на основании письменного заявления Заказчика, оплатившего Услуги. Заявление должно содержать указание на причины и условия возврата, на сумму, подлежащую возврату, а также, в обязательном порядке, должно сопровождаться документами, подтверждающими уплату денежных средств. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения такого заявления о возврате.

3.4. При отказе менее чем за 1 (одни) сутки до начала предоставления Услуг или неприбытии без информации – Заказчик оплачивает Исполнителю 100% стоимости всех забронированных домов за одни сутки, а также возмещает фактически понесённые расходы.

3.5. В случае если Гость воспользовался домом и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

3.6. Отмена бронирования осуществляется путем направления Заказчиком письменного

заявления на электронную почту vudlandcamp@vudland.ru или на мессенджер Telegram/MAX + 79030503265.

4. Возврат денежных средств

4.1. Возврат денежных средств Заказчику в случае расторжения Договора (отмены Заказа), производится в течение 10 дней после расторжения Договора со дня получения Исполнителем письменного заявления Заказчика, за вычетом причитающихся Исполнителю сумм стоимости фактически оказанных услуг. Денежные средства возвращаются тем же способом, которым был произведен платеж, на ту же банковскую карту, которой было оплачено бронирование.

4.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по возврату денежных средств с момента списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. При этом Заказчик предупрежден о том, что возврат денежных средств производится банком в период от 5 до 10 рабочих дней в зависимости от банка Заказчика.

5. Реквизиты Исполнителя.

ООО «Форест»

Юридический адрес: 424006, РМЭ, г.Йошкар-Ола, ул. Соловьева, д.22А, офис 2

ИНН 1215202866

КПП 121501001

Р/сч 40702810437000001976

К/с 30101810300000000601

БИК 048073601

БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8598 ПАО СБЕРБАНК